

Số: 1632/HĐTĐKT-NV
V/v đề xuất khen thưởng
công tác tháng, khen thưởng đột xuất
khỏi giáo dục

Thanh Xuân, ngày 19 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và đào tạo quận;
- Trung tâm GDNN-Giáo dục thường xuyên quận;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc quận.

Thực hiện thông báo số 13 –TB/QU ngày 28/8/2020 của Ban Thường vụ quận ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021, trong đó chỉ đạo: *triển khai hiệu quả phong trào thi đua gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học mới; đổi mới công tác thi đua khen thưởng, tránh phong trào và “bệnh thành tích”*.

Để tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả việc thực hiện nhiệm vụ công tác tháng, kịp thời động viên những cá nhân thực sự tiêu biểu trong công tác. Căn cứ những quy định tại Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 14/8/2020 của UBND quận ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận Thanh Xuân. Hội đồng Thi đua - khen thưởng quận yêu cầu lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Trung tâm GDNN-Giáo dục thường xuyên quận; các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc quận (các đơn vị), căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ các phong trào thi đua và kết quả đánh giá cán bộ, viên chức hàng tháng để lựa chọn đề xuất khen thưởng đột xuất các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, thực sự tiêu biểu, trên cơ sở những quy định sau:

1. Tiêu chuẩn để xét khen thưởng

1.1 Đối với tập thể: Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất do lãnh đạo quận giao, được tập thể lãnh đạo quận ghi nhận hoặc cấp Sở, Ban, Ngành biểu dương, tôn vinh.

1.2 Đối với cá nhân: Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, được lãnh đạo đơn vị đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác tháng, được tập thể đơn vị tôn vinh hoặc được lãnh đạo quận đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác tháng “*đối với cá nhân Lãnh đạo các đơn vị*” và có một trong những tiêu chí sau:

a. Có sáng kiến áp dụng đạt hiệu quả cao trong công việc, được áp dụng có hiệu quả tại đơn vị được Lãnh đạo quận ghi nhận. ✓



b. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đột xuất do UBND quận giao, đảm bảo số lượng, chất lượng, tiến độ góp phần tích cực trong thực hiện nhiệm vụ công tác của đơn vị.

c. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ ngay sau khi kết thúc đợt thi đua ngắn ngày.

d. Trách nhiệm cao trong công việc, vượt qua khó khăn đem lại hiệu quả cao trong công tác ... có phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị.

đ. Có hành động, nghĩa cử cao đẹp, trực tiếp tham gia cứu giúp người, bảo vệ tài sản của nhà nước, của nhân dân, giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tích cực trong hoạt động từ thiện, nhân đạo...

e. Đạt giải thưởng Nhất, Nhì, Ba trong các kỳ thi, cuộc thi, giải đấu cấp Thành phố, cấp Quốc gia hoặc các cuộc thi được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố cử dự thi.

**Ghi chú: Các trường chủ động đề xuất khen thưởng cho các em học sinh đạt các tiêu chuẩn quy định tại điểm đ, e nêu trên.*

2. Nguyên tắc xét khen thưởng

- Ưu tiên giáo viên, nhân viên, học sinh và người lao động trực tiếp

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng (01 bộ)

+ Tờ trình của đơn vị.

+ Biên bản của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị

+ Trích ngang thành tích có xác nhận của lãnh đạo đơn vị trình khen, trong đó nêu rõ thành tích, kết quả nổi bật của cá nhân đã đạt được.

4. Quy trình xét khen thưởng

- **Bước 1:** Trên cơ sở kết quả đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng hoặc kết quả thực hiện nhiệm vụ đột xuất của quận giao, lãnh đạo các đơn vị lựa chọn, có văn bản gửi Hội đồng TĐKT quận (*qua phòng Nội vụ*) đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- **Bước 2:** Phòng Nội vụ (*cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT quận*) chủ trì thẩm định, hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ, xin ý kiến Đ/c PCT UBND quận phụ trách trước khi đề xuất Thường trực Hội đồng TĐKT quận thống nhất, sau đó trình Chủ tịch UBND quận ký Quyết định khen thưởng.

- Bước 3: Tổ chức trao thưởng

+ Phòng Nội vụ quận tham mưu cho Lãnh đạo quận tổ chức trao thưởng hoặc chuyển quyết định đến lãnh đạo các đơn vị có tập thể, cá nhân được khen thưởng để thực hiện trao thưởng trong cuộc họp đồng sự phạm trường.

+ Lãnh đạo các đơn vị có tập thể, cá nhân được khen thưởng chỉ đạo thực hiện viết bài, đăng Cổng thông tin điện tử của đơn vị để tuyên truyền.

5. Tổ chức thực hiện

Khen thưởng công tác tháng và khen thưởng đột xuất là 01 trong 08 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thi đua, khen thưởng được quy định tại Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 18/3/2020 của UBND quận. Để đảm bảo chất lượng hồ sơ cũng như quá trình tổng hợp giải quyết, các đơn vị gửi hồ sơ và gửi kèm file mềm về địa chỉ email công vụ của phòng Nội vụ quận (pnv_thanhxuan@hanoi.gov.vn) để kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện trước khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, trực tiếp liên hệ với phòng Nội vụ quận để hướng dẫn và tổng hợp báo cáo Hội đồng TĐKT quận chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy;
- Các đ/c PCT UBND;
- Thành viên HĐTĐKT quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Nguyễn Xuân Lưu**

